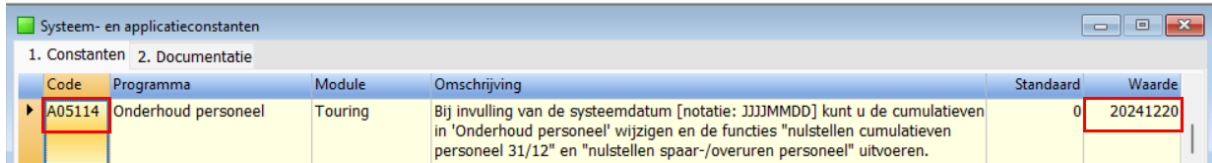


Wijziging aantal uren jaaruurcontract

Onderstaande stappen dient u te volgen bij het wijzigen van het aantal uren van een bestaand jaaruurcontract. Let op: deze wijziging kunt u pas doorvoeren nadat u de periode met het bestaande aantal uren heeft afgesloten!

- U dient eerst constante A05114 op de huidige datum in te stellen (via *Systeembeheer, Basisinstellingen, Applicatie en systeemconstanten*). Datum altijd invullen als jjjjmmdd en opslaan met oranje vinkje.



Code	Programma	Module	Omschrijving	Standaard	Waarde
A05114	Onderhoud personeel	Touring	Bij invulling van de systeemdatum [notatie: jjjjmmdd] kunt u de cumulatieven in 'Onderhoud personeel' wijzigen en de functies "nulstellen cumulatieven personeel 31/12" en "nulstellen spaar-/overuren personeel" uitvoeren.	0	20241220

- Ga naar *Onderhoud personeel*, kies de gewenste chauffeur en klik op wijzigen.
- Ga naar tab 3 *Uren*.
- Indien van toepassing: wijzig het dienstverband (van MUP naar Parttimer of v.v., van Parttimer naar Fulltimer of v.v.)
- Geef per dag het juiste aantal normuren in. Op zaterdag en zondag vult u geen normuren in (dit zijn officieel rustdagen). Als de chauffeur van parttime naar fulltime gaat, dan worden de normuren (8,00) automatisch gevuld.
- Na ingave van de juiste normuren worden de max. uren per periode automatisch gewijzigd. Bij een fulltimer is dit 173,33 uur (CAO). Bij een parttimer wordt dit berekend door het aantal normuren te delen door 40 en te vermenigvuldigen met 173,33. Voorbeeld: (5 dagen van 4 normuren = 20) / 40 x 173,33 = 86,65 uur per maand.
- De werkbare uren dient u zelf te berekenen. Voorbeeld: chauffeur werkt van 01/01 t/m 30/04 50% (parttime normuren 4,00) en gaat per 01/05 naar een fulltime contract. Hij werkt dan 4 maanden aan 50% en 8 maanden aan 100% (ingangsdatum jaaruren is 01/01). De werkbare uren zijn dan (50% x 2080 : 12 maanden x 4 maanden) + (100% x 2080 : 12 maanden x 8 maanden) = 346,67 + 1386,67 = 1733,34. U vult dit handmatig in bij het veld *Werkbare uren*. Indien de chauffeur hetzelfde aantal dagen blijft werken, dan hoeven de werkbare dagen niet aangepast te worden. Als het aantal werkdagen wel wijzigt, dan dient u ook de werkbare dagen opnieuw te berekenen.

De compensatie (rust en feest)dagen, de vakantiedagen (wettelijk en BW) en de werkgelegenheidsdagen worden altijd vermeld in dagen! Deze dagen zijn gebaseerd op de normuren van het huidige contract. Als u de normuren van het contract wijzigt, dan dient u dus ook de compensatie-, vakantie- en ATV dagen opnieuw te berekenen a.d.h.v. de nieuwe normuren!!

- Bij compensatiedagen: vermenigvuldig het aantal dagen x de huidige normuren = aantal compensatie-uren. Dit aantal deelt u weer door de nieuwe normuren = nieuwe compensatiedagen.**
 Compensatierustdagen: 4 dagen (huidige contract) x 4 normuren = 16 compensatie-uren / 8 normuren (nieuwe contract) = 2 compensatierustdagen nieuwe contract
- Compensatiefeestdagen: 1 dag (huidige contract) x 4 normuren = 4 compensatiefeesturen / 8 normuren (nieuwe contract) = 0,5 compensatiefeestdag nieuwe contract

De berekening van de nieuwe verlof- en ATV dagen is afhankelijk van de gekozen methode van vakantiedagen toekennen.

Heeft u gekozen voor automatisch toekennen per maand. Dan zijn de verlof- en ATV dagen up to date en hoeft u ze alleen om te rekenen naar de huidige normuren. Vermenigvuldig het aantal dagen x de huidige norm-uren = aantal verlof/ ATV uren. Dit aantal deelt u weer door de nieuwe normuren = nieuwe verlof/ ATV dagen.

Heeft u gekozen voor handmatig of automatisch toekennen per jaar. Dan dient u rekening te houden met de tijdsduur van het oude contract en de tijdsduur van het nieuwe contract en de verlof en ATV dagen die daarbij horen en de reeds opgenomen dagen.

- Check het saldo vakantie- en ATV-dagen op 31 december, deze dagen vallen onder het huidige contract (urenlijst december)
- Check het aantal vakantie- en ATV-dagen waar de werknemer recht op heeft in het lopende jaar (vakantiedagentabel)
- Bereken welke wettelijke/bovenwettelijke vakantie- en ATV dagen horen bij welk contract (huidig of nieuw) op basis van kalenderjaar: wettelijke dagen / 12 maanden x aantal maanden huidige contract of x aantal maanden nieuwe contract
- Check het aantal opgenomen vakantie- en ATV-dagen in het lopende jaar (tot omzetting naar het huidige contract) en trek deze van het huidige contract af
- Bereken de vakantie- en ATV-dagen op het huidige contract.
Wet. Vakantiedagen op huidig contract = saldo 31/12 + saldo lopend jaar onder huidig contract – opgenomen vak.dagen lopend jaar
- Herbereken de vakantie- / ATV dagensaldo huidig contract om naar de nieuwe contracturen. Vermenigvuldig het aantal dagen x de huidige norm-uren = aantal verlof/ ATV uren. Dit aantal deelt u weer door de nieuwe normuren = nieuwe verlof/ ATV dagen.
- Tel de omgerekende vakantie- en ATV dagen van het huidig contract bij de vakantie- en ATV-dagen van het nieuwe contract, dit is het nieuwe saldo

10. Vak.dagen (wet. Saldo):

- saldo 31/12 = 1
- saldo voor 2024 = 20 (totaal vakantiedagen wet. Saldo = 21)
- oude contract loopt van 01/01 t/m 30/04 = 4 maanden
nieuw contract loopt van 01/05 t/m 31/12 = 8 maanden
werknemer heeft recht op 20 wettelijke vakantiedagen per jaar
oude contract: 20 dagen / 12 maanden x 4 maanden = 6,67 dagen
nieuwe contract: 20 dagen / 12 maanden x 8 maanden = 13,33 dagen
- opgenomen vakantiedagen 2024 = 5 dagen
- Wet. Vakantiedagen op huidig contract:
 1 (saldo 31/12) + $6,67$ (saldo 2019 huidige contract) – 5 (opgenomen wet. vak.dagen) = $2,67$ dagen
- Herbereken naar nieuwe contract = $2,67$ dagen x 4 normuren = $10,68$ uren.
Omgerekend naar het nieuwe contract: $10,68$ uren / 8 normuren = $1,34$ dagen
- Nieuwe saldo wet. Vakantiedagen = $1,34 + 13,33 = 14,67$ dagen (van 8 normuren)

	Oude contract	Nieuwe contract
Contractduur (kalenderjaar)	01/01 t/m 30/04	01/05 t/m 31/12
Normuren	4	8
Looptijd (aantal maanden)	4	8
Saldo vak.dagen wettelijk op 31/12	1	
Recht op vak.dagen wettelijk (20)	6,67 (20/12 mnd x 4)	13,33 (20/12 mnd x 8)
Opgenomen vak.dagen wettelijk (oude contract)	5	
Wet. Vak.dagen in dagen (oude contract)	2,67 (1 + 6,67 – 5)	
Wet. Vak.dagen in uren	10,68 (2,67 x 4 normuren)	
Wet. Vak.dagen in dagen (nieuwe contract)		1,34 (10,68 / 8 normuren)
Nieuw saldo wet. Vak.dagen		14,67 (13,33 + 1,34)

Oude jaaruurcontract

13, DIMMENDAAL (Werknemer)

Werknemernr 13 Dimmendaal

Naamkort DIMMENDAAL

Key
 Chauffeurnr
 Naamkort

1. Basis 2. Documenten 3. Uren 5. Data 6. Variabelen 7. Bibliotheek 8. Jaartabel 9. Logboek & archief S. Wekdienst C. Contacten

Dienstverband Parttimer

Compensatie-dagen
 Registratieformulier
 Max. uren per periode 86,60
 Max. overuren per periode 0,00
 Code OBT Bus in garage
 Recht op vakantiedagen 0,00
 Recht op ATV-dagen 0,00
 Automatisch toekennen
 Toeslag p/u ipv wgl-OV Toeslag p/u 0,00
 Afspraak CAO Jaaruren: overuren a 135%
 Ingangsdatum 01-01-2024 Werkbare dagen 269,00
 Einddatum/Afrekendatum 01-01-2025 Werkbare uren 1.040,00
 Extern-Salarisnr 13

Norm-uren

Maandag	4,00
Dinsdag	4,00
Woensdag	4,00
Donderdag	4,00
Vrijdag	4,00
Zaterdag	0,00
Zondag	0,00

Laatste periode geboekt 4 Uren afgesloten t/m 30-04-2024

Spaaruren (TvT)	0,00
Dagen gewerkt	85,00
Ziekte-dagen	0,00
Compensatie rustdagen	4,00
Compensatie feestdagen	1,00
Vak. dagen (wet. saldo)	16,00
Vak. dagen (BW saldo)	6,00
Werkgel. dagen (BW)	5,00
Feestdagen	2,00
Rustdagen	30,00
Contracturen	353,76
Meeruren	86,73
Overuren	7,16
Toeslag 35%	2,51

Maximum bereikt	<input type="checkbox"/>
Totaal OR-toeslag	83,24
Totaal OB-toeslag	124,50
Totaal onkosten 1	0,00
Totaal onkosten 2	0,00
Totaal netto uren	353,76
Tot. toeslag ATV-OV	0,00
Uurtarief intern	0,00
Uurtarief derden	0,00
Uurloon	0,00
Uitbet. (toeslag)uren	0,00
Afgeboekte minuren	0,00

Nieuwe jaaruurcontract

13, DIMMENDAAL (Werknemer)

Werknemernr 13 Dimmendaal

Naamkort DIMMENDAAL

Key
 Chauffeurnr
 Naamkort

1. Basis 2. Documenten 3. Uren 5. Data 6. Variabelen 7. Bibliotheek 8. Jaartabel 9. Logboek & archief S. Wekdienst C. Contacten

Dienstverband Fulltimer

Compensatie-dagen
 Registratieformulier
 Max. uren per periode 173,33
 Max. overuren per periode 0,00
 Code OBT Bus in garage
 Recht op vakantiedagen 0,00
 Recht op ATV-dagen 0,00
 Automatisch toekennen
 Toeslag p/u ipv wgl-OV Toeslag p/u 0,00
 Afspraak CAO Jaaruren: overuren a 135%
 Ingangsdatum 01-01-2024 Werkbare dagen 269,00
 Einddatum/Afrekendatum 01-01-2025 Werkbare uren 1.733,34
 Extern-Salarisnr 13

Norm-uren

Maandag	8,00
Dinsdag	8,00
Woensdag	8,00
Donderdag	8,00
Vrijdag	8,00
Zaterdag	0,00
Zondag	0,00

Laatste periode geboekt 4 Uren afgesloten t/m 30-04-2024

Spaaruren (TvT)	0,00
Dagen gewerkt	85,00
Ziekte-dagen	0,00
Compensatie rustdagen	2,00
Compensatie feestdagen	0,50
Vak. dagen (wet. saldo)	14,67
Vak. dagen (BW saldo)	4,00
Werkgel. dagen (BW)	4,17
Feestdagen	2,00
Rustdagen	30,00
Contracturen	353,76
Meeruren	86,73
Overuren	7,16
Toeslag 35%	2,51

Maximum bereikt	<input type="checkbox"/>
Totaal OR-toeslag	83,24
Totaal OB-toeslag	124,50
Totaal onkosten 1	0,00
Totaal onkosten 2	0,00
Totaal netto uren	353,76
Tot. toeslag ATV-OV	0,00
Uurtarief intern	0,00
Uurtarief derden	0,00
Uurloon	0,00
Uitbet. (toeslag)uren	0,00
Afgeboekte minuren	0,00

Vak.dagen (BW saldo):

- saldo 31/12 = 3
- saldo voor 2024 = 3 (totaal vakantiedagen BW = 6)
- oude contract loopt van 01/01 t/m 30/04 = 4 maanden
 nieuw contract loopt van 01/05 t/m 31/12 = 8 maanden
 deze werknemer heeft recht op 3 BW vakantiedagen per jaar

oude contract: $3 \text{ dagen} / 12 \text{ maanden} \times 4 \text{ maanden} = 1 \text{ dag}$
 nieuwe contract: $3 \text{ dagen} / 12 \text{ maanden} \times 8 \text{ maanden} = 2 \text{ dagen}$

- opgenomen BW vakantiedagen 2024 = 0 dagen
- BW Vakantiedagen op huidige contract is dus 3 (saldo 31/12) + 1 (saldo 2019 huidige contract) – 0 (opgenomen wet. vak.dagen) = 4 dagen
- Herbereken naar nieuwe contract = 4 dagen x 4 normuren = 16 uren.
Omgerekend naar het nieuwe contract: $16 \text{ uren} / 8 \text{ normuren} = 2 \text{ dagen}$
- Nieuwe saldo wet. Vakantiedagen = $2 + 2 = 4 \text{ dagen}$ (van 8 normuren)

	Oude contract	Nieuwe contract
Contractduur (kalenderjaar)	01/01 t/m 30/04	01/05 t/m 31/12
Normuren	4	8
Looptijd (aantal maanden)	4	8
Saldo vak.dagen BW op 31/12	3	
Recht op vak.dagen BW (3)	1 (3/12 mnd x 4)	2 (3/12 mnd x 8)
Opgenomen vak.dagen BW (oude contract)	0	
BW Vak.dagen in dagen (oude contract)	4 (3 + 1 – 0)	
BW Vak.dagen in uren	16 (4 x 4 normuren)	
BW Vak.dagen in dagen (nieuwe contract)		2 (16 / 8 normuren)
Nieuw saldo BW Vak.dagen		4,00 (2 + 2)

11. Werkgel. dagen (BW):

- saldo 31/12 = 0
- saldo voor 2024 = 5 (totaal werkgel.dagen saldo = 5)
- oude contract loopt van 01/01 t/m 30/04 = 4 maanden
nieuw contract loopt van 01/05 t/m 31/12 = 8 maanden
deze werknemer heeft recht op 5 werkgel.dagen
oude contract: $5 \text{ dagen} / 12 \text{ maanden} \times 4 \text{ maanden} = 1,67 \text{ dagen}$
nieuwe contract: $5 \text{ dagen} / 12 \text{ maanden} \times 8 \text{ maanden} = 3,33 \text{ dagen}$
- opgenomen werkgel.dagen 2024 = 0 dagen
- Werkgel.dagen huidige contract is dus 0 (saldo 31/12) + 1,67 (saldo 2019 huidige contract) – 0 (opgenomen wet. vak.dagen) = 1,67 dagen
- Herbereken naar nieuwe contract = 1,67 dagen x 4 normuren = 6,68 uren.
Omgerekend naar het nieuwe contract: $6,68 \text{ uren} / 8 \text{ normuren} = 0,84 \text{ dagen}$
- Nieuwe saldo werkgel.dagen = $0,84 + 3,33 = 4,17 \text{ dagen}$ (van 8 normuren)

	Oude contract	Nieuwe contract
Contractduur (kalenderjaar)	01/01 t/m 30/04	01/05 t/m 31/12
Normuren	4	8
Looptijd (aantal maanden)	4	8
Saldo werkgel.dagen BW op 31/12	0	
Recht op werkgel.dagen BW (5)	1,67 (5/12 mnd x 4)	3,33 (5/12 mnd x 8)
Opgenomen werkgel.dagen BW (oude contract)	0	
werkgel.dagen in dagen (oude contract)	1,67 (0 + 1,67 – 0)	
werkgel.dagen in uren	6,68 (1,67 x 4 normuren)	
werkgel.dagen in dagen (nieuwe contract)		0,84 (6,68 / 8 normuren)
Nieuw saldo werkgel.dagen		4,17 (0,84 + 3,33)

12. Aangezien u de einddatum van het jaarcontract opnieuw heeft ingegeven, zal het systeem automatisch de velden Contracturen, Overuren en toeslag 35% op nul stellen. U dient deze velden handmatig opnieuw in te vullen.

13. Check altijd of er al vakantie of werkgelegenheden gepland zijn voor deze chauffeur (via de planning). Zo ja, deze verlofdagen opnieuw inplannen met de juiste normuren!

14. Aangezien u een handmatige wijziging doet in de cumulatieven van de chauffeur, is deze niet zichtbaar op de urenlijsten van de chauffeur. Wij adviseren u om van deze wijziging altijd een aantekening te maken. Dit kan in *Onderhoud personeel* of via tab 7 *Bibliotheek* of via tab C *Contacten*, met de button *Nieuw contact*.